

Российская Федерация
Правительство Тульской области
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

пр. Ленина, 2, г. Тула, 300041
Телефон (4872)26-96-39
факс (4872)26-06-15
E-mail: do_to@tularegion.ru

**Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление в
сфере образования**

28.04.2014 № 16-01-14/2982

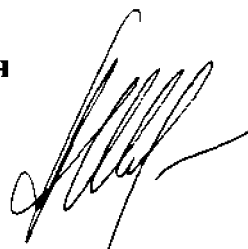
Уважаемые коллеги!

Министерство образования Тульской области направляет в Ваш адрес Методические рекомендации по организации деятельности семейных групп в муниципальных (государственных) дошкольных образовательных организациях Тульской области и предлагает в целях наиболее полного охвата детей услугами дошкольного образования рассмотреть возможность открытия семейных групп в подведомственных Вам дошкольных образовательных учреждениях.

Обращаем Ваше внимание на необходимость внесения в уставы образовательных организаций соответствующих изменений и дополнений.

Приложение: на 5 л.

**Заместитель министра –
директор департамента образования
министерства образования
Тульской области**



А.А. Шевелева

Исп. Ломакина С.В.

Тел. 26-06-02



Методические рекомендации по организации деятельности семейных групп в муниципальных (государственных) дошкольных образовательных организациях Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации подготовлены с целью поддержки семей, имеющих несовершеннолетних детей, расширения и развития новых форм дошкольного образования, удовлетворения потребности населения в получении услуг по присмотру и уходу за детьми, реализации индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста.

1.2. Семейная группа создается при муниципальных (государственных) дошкольных образовательных организациях и является их структурным подразделением. Открытие семейной группы осуществляется по согласованию с учредителем на основании приказа руководителя дошкольной образовательной организации.

1.3. Деятельность семейной группы организуется в соответствии с уставом дошкольной образовательной организации.

1.4. Семейная группа осуществляет присмотр и уход за тремя и более детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в условиях семьи воспитателя.

1.5. Общая численность семейной группы должна составлять не менее трех человек. Наполняемость семейной группы определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- для детей ясельного возраста (от 2 месяцев до 3 лет) не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка;
- для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка.

1.6. Семейная группа организуется в приспособленных помещениях (домах, квартирах) по месту проживания семьи, находящихся в радиусе пешеходной доступности от дошкольной образовательной организации (не более 500 метров).

1.7. Семейная группа располагается в помещении, соответствующем СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и правилам противопожарной безопасности.

1.8. Общее руководство деятельностью семейной группы и контроль осуществляет администрация дошкольной образовательной организации в пределах компетенции, определенной уставом.

1.9. Функционирование семейной группы прекращается:

- по заявлению воспитателя семейной группы;
 - по инициативе дошкольной образовательной организации в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
 - в случае отсутствия желающих посещать семейные группы,
- и оформляется приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

2. Требования к воспитателю семейной группы

2.1. Обязанности по присмотру и уходу за детьми в семейной группе возлагаются на воспитателя.

2.2. Должность воспитателя семейной группы включается в штатное расписание дошкольной образовательной организации. Права и социальные гарантии воспитателя определяются законодательством Российской Федерации, уставом дошкольной образовательной организации и трудовым договором.

2.3. Прием на работу воспитателя семейной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

2.4. При приеме на работу воспитатель семейной группы дополнительно представляет следующие документы:

- письменное согласие всех лиц, проживающих в жилом помещении, на использование жилого помещения для функционирования семейной группы;
- правоустанавливающие документы на помещение, в котором предполагается открыть семейную группу.

2.5. Воспитатель семейной группы может быть назначен без предъявления квалификационных требований к образованию.

2.6. Воспитателем семейной группы не могут быть приняты следующие лица:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- недееспособные граждане;
- лица, имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- лица, лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- лица, отстраненные или освобожденные от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, не имеющие постоянного места жительства;
- лица, проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным правилам и нормативам, и нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

2.7. Воспитатель семейной группы и члены его семьи проходят медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Воспитатель семейной группы наряду с дошкольной образовательной организацией несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка семейной группы, качество услуг по присмотру и уходу за

детьми, рациональную организацию различных видов детской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности семейной группы

3.1. Режим работы семейной группы определяется уставом дошкольной образовательной организации.

3.2. Дошкольная образовательная организация оказывает содействие в комплектовании семейной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости, а также обеспечивает воспитателя группы моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Передача материальных ценностей воспитателю семейной группы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Воспитатель семейной группы несет ответственность за сохранность муниципального (государственного) имущества.

3.3. Зачисление ребенка в семейную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заявления и документов, необходимых при приеме ребенка в соответствии с уставом дошкольной образовательной организации, а также договора между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией.

За ребенком, принятым в семейную группу, место в очереди на зачисление в группы, реализующие образовательную программу дошкольного образования, сохраняется.

3.4. Организация деятельности детей семейной группы может осуществляться как в здании и на территории дошкольной образовательной организации (утренники, вечера развлечений, театральные спектакли, конкурсы, прогулки и др.) так и в помещении семейной группы.

3.5. Дошкольная образовательная организация оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю семейной группы. Особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, организации различных видов

детской деятельности (кроме учебной), соблюдению режимных моментов и двигательного режима.

3.6. Ответственность за организацию питания детей в семейных группах возлагается на руководителя образовательной организации. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке дошкольной образовательной организации, которая обеспечивает ее доставку в специальной таре. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при приеме пищи возлагается на воспитателя семейной группы.

3.7. Медицинское обслуживание детей и контроль за санитарно - эпидемиологическим благополучием семейной группы осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за дошкольной образовательной организацией, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Родительская плата за содержание ребенка в семейной группе устанавливается в размере, определенном за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.
