

Рассмотрено
на общем собрании
МКДОУ «Первомайский
детский сад»
от 29.07.2019 г.



**Положение о Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МКДОУ «Первомайский детский сад»**

1. Общие сведения

1.1. Настоящее положение регулирует задачи, функции, права, организацию и содержание работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Первомайский детский сад» (далее - ОУ) (группы)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОУ и регламентирует деятельность Совета родителей ОУ (группы)

1.3. Совет родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления ОУ (группы), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ (группы)

1.4. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- Совместная работа с ОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Защита прав и интересов воспитанников ОУ;
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;
- Обсуждение и утверждение дополнительных услуг в ОУ;
- Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ОУ.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей ОУ:

- Участвует в определении направления образовательной деятельности ОУ;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ;
- Вносит предложения по изменению и дополнению в Устав и другие

локальные акты

ОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;

Принимает информацию педагогических и медицинских работников по вопросам образовательного процесса, соблюдения санитарно - эпидемиологического режима ОУ, об охране жизни и здоровья детей;

Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы ОУ; информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ОУ;

содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ: праздников, родительских собраний, дней открытых дверей, выставок, заседаний, родительских клубов по интересам и др.;

изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания;

оказывает помощь ОУ в работе с неблагополучными семьями;

вместе с ОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

принимает участие в решении вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой деятельностью ОУ, привлекает внебюджетные и спонсорские средства; шефскую помощь

заинтересованных организаций для финансовой поддержки ОУ.

4. Права и ответственность Совета родителей

4.1. Совет Родителей имеет право:

принимать участие в управлении ОУ как орган самоуправления;

защищать права и интересы детей;

принимать участие в работе Управляющего совета, педагогического совета с правом совещательного голоса;

требовать у заведующего ОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет родителей несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных

за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели Совета родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности.

5.2. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем

Совета Родителей ОУ. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп и заведующим ОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ОУ и созывается его председателем не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ОУ.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Общем собрании родителей (законных представителей), педагогическом совете ОУ и при необходимости на Общем собрании ОУ.

5.10. Общее собрание ОУ может досрочно вывести члена Совета родителей из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета родителей

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие); приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания

присутствующих лиц; решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6. Протоколы Совета родителей входят в его номенклатуру дел, хранятся в ОУ в течение пяти лет и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

6.7. Протоколы Совета родителей групп хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью

Иванова

Заведующий МКДОУ «Первомайский детский сад»
Филиппова Т.В.

